

Plan de Formation : Administration de Joomla 4

Objectif général

Permettre aux participants de comprendre et maîtriser les fonctionnalités essentielles de Joomla 4 afin de gérer un site web institutionnel ou professionnel de manière autonome.

Public cible

- Agents techniques et administratifs en charge de la communication numérique
- Webmestres débutants
- Toute personne chargée de mettre à jour un site Joomla

Prérequis

- Connaissances de base en informatique (navigation, traitement de texte, gestion de fichiers)
- Notions de publication web (un plus, mais non obligatoire)

Durée de la formation

3 jours (9h à 13h les mardi et mercredi, 9h à 11h le vendredi)

Contenu de la formation

Jour 1 – Prise en main de Joomla

Objectifs : Comprendre l'environnement Joomla, savoir se connecter et naviguer dans l'interface d'administration.

- Cérémonie d'ouverture (30 min) : Présentation des objectifs, du formateur, des participants et du déroulé.
- Présentation générale de Joomla : Historique, principes de fonctionnement, architecture (front-end / back-end).
- Découverte du back-office : Tableau de bord, paramètres globaux, gestion des utilisateurs.
- Création de contenu : Articles, catégories, gestion du menu principal.
- Exercice pratique : Rédiger un article d'actualité et le lier à un menu.

Jour 2 – Structuration du site & personnalisation

Objectifs : Savoir créer des pages complexes, insérer des modules, structurer son contenu.

- SP Page Builder : Introduction à la construction visuelle de pages.
- Création d'une page personnalisée : Exemple "Nos activités" ou "À propos".

- Modules & Extensions : Types de modules, positionnement, introduction aux extensions.
- Exercice pratique : Créer une page, l'intégrer dans la navigation, ajouter un module.

Jour 3 – Atelier pratique & autonomie

Objectifs : Consolider les acquis par un projet individuel ou en binôme.

- Projet pratique : Création d'un mini-site avec un article, une page personnalisée et un module.
- Questions / Réponses & évaluation informelle.

Méthodologie pédagogique

Alternance entre exposés, démonstrations et travaux pratiques. Utilisation d'un site de démonstration pour les exercices. Support de formation fourni en version numérique.

Évaluation

Évaluation continue à travers les exercices. Feedback oral à la fin de la formation.